伝言メモ

☐ 至急

あて先	様
日時	月　　日(　) 午前・午後　　時　　分
相手	会社名 お名前　　様
電話番号	
用件	
対応	☐ 折り返しをお願いしたい(　時ごろまで) ☐ また電話をする(　時ごろ) ☐ 伝えておいてほしい
受けた人	

数字・日付・電話番号は復唱して確かめてから書きましょう。